

NOMAS LĪGUMS NR. _____

Rīgā,

2020. gada _____.

"KURT KOENIG CELTNIECĪBAS MAŠĪNAS LATVIJA" SIA, vienotais reģistrācijas Nr.40003688454, turpmāk tekstā saukta "Sabiedrība", kuras vārdā un interesēs, saskaņā ar Pilnvaru rīkojas Ainārs Linde, no vienas puses,

un
....., pers. kods, turpmāk tekstā "Klients",
no otras puses, abi kopā sauktas Puses, noslēdz sekojoša satura Līgumu:

1. Līguma priekšmets.

1.1. Saskaņā ar šī līguma noteikumiem un vadoties no Klienta pieprasījumiem Sabiedrība nodod, bet Klients pieņem atlīdzības lietošanā (nomā) Sabiedrībai piederošu celtniecības tehniku, būvtehniku, instrumentus, piederumus, būvlaukumu aprīkojumu, pacēlājus u.c. vienības, turpmāk tekstā – Inventārs.

2. Inventāra iznomāšanas noteikumi.

2.1. Sabiedrība iznomā un Klients pieņem nomā jebkuru Sabiedrībai piederošu Inventāru saskaņā ar Izdošanas aktu, kuru Inventāra izsniegšanas brīdī paraksta abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.

2.2. Parakstot Izsniegšanas aktu, Klients apliecina, ka ir saņēmis Inventāru tehniskajā kārtībā, pilnīgi nokomplektētu un sagatavotu tā pilnvērtīgai izmantošanai, apzinās Iekārtas izmantošanas iespējas ir noklausījies Inventāra izmantošanas noteikumus. Ar Inventāra saņemšanas brīdu uz Klientu pāriet visi Inventāra saglabāšanas riski

2.3. Dienā, kad Inventārs tiek atdots Sabiedrībai, Klienta pienākums ir parakstīt Nodošanas aktu, pretējā gadījumā Sabiedrībai ir tiesības noformēt attiecīgo Nodošanas aktu vienpusēji un tas Klientam ir saistošs, ar visām no tā izrietošajām tiesiskajām sekām.

2.4. Inventārs visā nomas termiņā paliek Sabiedrības īpašums. Klientam nav tiesību nodot Inventāru trešajām personām bez Sabiedrības rakstiskas atļaujas, kā arī nav tiesību to iekļāt vai kā citādi apgrūtināt. Klientam ir tiesības izmantot Inventāru tikai tajā vietā (objektā), kas ir norādīts Izdošanas aktā.

2.5. Inventāra nodošana Klientam un atgriešana Sabiedrībai notiek Sabiedrības atrašanās vietā: Rīgā, Hanzas ielā 7 vai Granīta ielā 13, ja vien Puses nevienojas par Inventāra piegādi.

2.6. Inventāra Izdošanas aktā tiek norādīta sekojoša informācija:

2.6.1. Inventāra nosaukums;

2.6.2. Inventāra izdošanas laiks (diena, mēnesis, gads);

2.6.3. Inventāra piegādes vieta, ja ir nepieciešami transporta pakalpojumi, maksa par pakalpojumu, bez PVN;

2.6.4. Inventāra izmantošanas vieta;

2.6.5. Maksa par Inventāra nomu stundā vai dienā, bez PVN;

2.6.6. Inventāra defekti/ trūkumi, ja tādi tiek fiksēti izdošanas brīdī;

2.6.7. Inventāra tirgus vērtība Inventāra izsniegšanas brīdī;

2.6.8. Paredzamais Inventāra lietošanas (nomas) periods.

2.7. Inventāra nomas termiņu skaita no dienas, kad Inventārs saskaņā ar Izdošanas aktu ir nodots Klientam, un līdz dienai, kad Inventārs tiek atdots atpakaļ Sabiedrībai saskaņā ar Nodošanas aktu.

2.8. Nomas termiņā tiek iekļautas visas darba dienas un sestdienas, ņemot par pamatu 8 (astoņu) stundu darba dienu, izņemot tādu Inventāru kā *dārza tehniku un aprīkojumu, žogus, sastatnes, alumīnija torņus, konteinerus, veidņus un būvgružu novadcaurules*, kuriem nomas termiņš tiek aprēķināts par visām kalendārājām dienām, tai skaitā sestdienām, svētdienām un svētku dienām.

2.9. Ja Klients lieto Inventāru arī svētdienās un svētku dienās, vai ilgāk par 8 (astoņām) stundām dienā (kad Inventāra lietošanai ir noteikts lietošanas laiks dienā) Sabiedrība izraksta Klientam rēķinu par papildus nomas dienām un/vai stundām.

2.10. Gadījumā, ja pēc Inventāra pieņemšanas nomā Klients konstatē tādus Inventāra trūkumus, bojājumus vai defektus, kas nav radušies pēc Inventāra saņemšanas un kurus viņš objektīvo iemeslu dēļ nevarēja konstatēt Inventāra saņemšanas brīdī, turklāt kas būtiski ierobežo Inventāra izmantošanas iespējas, viņš nekavējoties par to ziņo Sabiedrībai.

2.11. Gadījumā, ja pēc Inventāra nodošanas Klientam, tiek atklāti tādi Inventāra trūkumi, bojājumi vai defekti, kuru cēlonis nav Klienta vaina, Sabiedrība apņemas saprātīgā laikā nomainīt bojāto Inventāru pret līdzvērtīgu. Dīkstāves laiks, kurš tiek skaitīts no brīža, kad Klients paziņojis par defektu, netiek ieskaitīts nomas laikā.

2.12. Gadījumā, ja Inventāru nododot atpakaļ Sabiedrībai, tiek konstatēti Inventāra trūkumi, bojājumi vai defekti, Klientam ir pienākums vienlaicīgi ar Inventāra Nodošanas aktu parakstīt defektācijas aktu par Inventāra trūkumiem, bojājumiem vai defektiem, pamatojoties uz kuru Sabiedrība ir tiesīga izrakstīt Klientam saistošu rēķinu par summu, kas nepieciešama konstatēto trūkumu, bojājumu vai defektu novēršanai. Gadījumā, ja Klients defektācijas aktu nav parakstījis, Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji sastādīt Klientam saistošu defektācijas aktu par konstatētajiem Inventāra trūkumiem, bojājumiem vai defektiem, pamatojoties uz kuru Sabiedrība ir tiesīga izrakstīt Klientam saistošu rēķinu par summu, kas nepieciešama konstatēto trūkumu, bojājumu vai defektu novēršanai.

2.13. Nododot Inventāru Klientam, Inventāram jābūt lietošanas kārtībā, pilnā tehniskā komplektācijā, tīram, kā arī nodrošinātam ar atbilstošu aizsardzības un drošības aprīkojumu. Inventāra izsniegšanas brīdī Sabiedrība apmāca un instruē Klientu par Inventāra lietošanas noteikumiem.

2.14. Ar Inventāra saņemšanas brīdi Klients uzņemas pilnu materiālo atbildību par Inventāra saglabāšanu. Gadījumā, ja Inventāra nomas periodā Inventārs tiek sabojāts, tajā skaitā, ja tam ir nodarīti tehniskie vai mehāniskie bojājumi, tas ticis salauzts vai savādāk tika pasliktināts Inventāra stāvoklis, Klients atlīdzina visas Sabiedrības izmaksas, kas ir saistītas ar Inventāra stāvokļa atjaunošanu. Ja Inventāra stāvokļa atjaunošanu Sabiedrība veic patstāvīgi, atlīdzināšanai noteikto naudas summu Sabiedrība nosaka pēc saviem aprēķiniem.

2.15. Gadījumā, ja Inventāra nomas periodā Inventārs gāja bojā, tika iznīcināts, nozagts, nozagts vai tam nodarīto bojājumu dēļ Inventāra stāvoklis nav atjaunojams (ievērojot arī ekonomiskās lietderības apsvērumus), Klients atlīdzina Sabiedrībai šāda Inventāra tirgus vērtību.

3. Norēķinu kārtība

- 3.1. Nomas maksu, kā arī papildus izmaksas/maksājumus, kas izriet no nomas attiecībām, Klients maksā Sabiedrībai, pamatojoties uz Sabiedrības izrakstītiem rēķiniem.
- 3.2. Nomas maksas apmērs tiek noteikts atbilstoši ierakstiem Pušu starpā parakstītos Inventāra Nodošanas aktos. Apmēru papildus izmaksām/maksājumiem, kas izriet no nomas attiecībām, nosaka Sabiedrība, vadoties no faktiskajiem apstākļiem.
- 3.3. Saņemot Inventāru no Sabiedrības, Klients priekšapmaksas veidā maksā nomas maksu par visu paredzamo šī Inventāra lietošanas periodu. Atgriežot Inventāru Sabiedrībai pirms termiņa, samaksāta nomas maksa Klientam netiek atmaksāta.
- 3.4. Gadījumā, ja Klients ir lietojis no Sabiedrības saņemto Inventāru ilgāk par periodu, kas tika noteikts Izdošanas aktā un par kuru priekšapmaksas veidā tika samaksāta nomas maksa, nesamaksātās nomas maksas starpību Klients samaksā Sabiedrībai 10 (desmit) dienu laikā no Sabiedrības rēķina izrakstīšanas brīža.
- 3.5. Šī līguma 3.4.punktā minēto rēķinus Sabiedrība izraksta un nodod Klientam Inventāra atgriešanas brīdī, bet gadījumā, ja Inventāra atgriešanas brīdī rēķins netika izrakstīts, tad par pagājušo periodu Sabiedrība izraksta Klientam rēķinu katrā mēneša 15. (piecpadsmitajā) un pēdējā datumā, nosūtot tos uz Klienta deklarētās dzīvesvietas adresi un/vai uz elektronisko pastu. Gadījumā, ja Klients savlaicīgi nav saņēmis Sabiedrības izrakstīto rēķinu, tam pašam ir jāvērsās pie Sabiedrības rēķina saņemšanai atkārtoti. Pretējā gadījumā Klients netiek atbrīvots no atbildības par rēķina apmaksas kavējumu.
- 3.6. Klientam izrakstītais rēķins vai Pušu starpā parakstīta pavadzīme tiek uzskatīta par apmaksātu ar brīdi, kad attiecīga naudas summa ir ieskaitīta Sabiedrības kontā vai iemaksāta Sabiedrības kasē.
- 3.7. Par šajā līgumā norādīto samaksas termiņu kavējumu Klients maksā Sabiedrībai nokavējuma procentus 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās naudas summas par katru nokavēto dienu. Pēc termiņa Sabiedrībai iemaksātās naudas summas bez papildus brīdinājuma vispirms tiks ieskaitītas aprēķināto nokavējuma procentu samaksai.
- 3.8. Pirms Inventāra saņemšanas Klients veic drošības naudas (ķīlas naudas) iemaksu Sabiedrībai. Drošības naudas (ķīlas naudas) apmēru katrā konkrētajā gadījumā nosaka Sabiedrība. Sabiedrība ir tiesīga atteikties izsniegt Inventāru Klientam pirms drošības naudas (ķīlas naudas) iemaksas.
- 3.9. Klienta iemaksāta drošības nauda (ķīlas nauda) pēc Sabiedrības ieskatiem var tikt izmantota no šī līguma izrietošo Klienta maksājumu saistību izpildei (nesamaksātās nomas maksas samaksai, Inventāra bojājumu novēršanas izdevumu apmaksai, nozaudētā vai bojā gājušā Inventāra vērtības atlīdzināšanai un t.t.). Pēc Inventāra atgriešanas Sabiedrībai, gadījumā ja Klientam nav neizpildīto maksājuma saistību pret Sabiedrību, Sabiedrība atmaksā Klientam drošības naudu (ķīlas naudu) vai tās atlikumu.
- 3.10. Drošības naudas (ķīlas naudas) iemaksa Sabiedrībai neatbrīvo Klientu no šajā līgumā paredzēto saistību (t.sk. arī maksājuma saistību) pienācīgas un savlaicīgas izpildes. Par drošības naudas (ķīlas naudas) turēšanu un izmantošanu Sabiedrība nemaksā Klientam procentus.
- 3.11. Gadījumā, ja nomā nodotais Inventārs gājis bojā, nozaudēts vai jebkādu citu iemeslu dēļ izgājis no Klienta valdījuma, nomas maksa par Inventāra lietošanu tiek aprēķināta līdz brīdim, kad Sabiedrības grāmatvedībā ir saņemts Klienta rakstveida paziņojums par Inventāra pazušanas vai izbeigšanās faktu. Šāds paziņojums neatbrīvo Klientu no zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma Sabiedrībai.

4. Klienta tiesības un pienākumi

- 4.1. Klientam ir pienākums termiņā veikt norēķinus ar Sabiedrību.
- 4.2. Klientam ir pienākums visā Inventāra nomas periodā nodrošināt Latvijas Republikas tiesību aktos noteikto darba aizsardzības un tehnikas drošības noteikumu ievērošanu, kā arī lietot, uzturēt un glabāt Inventāru ar nepieciešamo profesionālo sagatavotību, pienācīgu prasmi un atbilstošu rūpību, tajā skaitā par saviem līdzekļiem nodrošināt Inventāram nepieciešamo enerģiju, smērvielas, ikdienas apkopi un tīrīšanu. Gadījumā, ja Inventāram radušies trūkumi/bojājumi, Klienta pienākums ir atlīdzināt Sabiedrībai radušos zaudējumus un izdevumus Inventāra stāvokļa atjaunošanai.
- 4.3. Klientam ir pienākums pēc Sabiedrības pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Sabiedrībai netraucētu iespēju iepazīties ar Inventāra izmantošanas vietu un pārbaudīt tās atbilstību Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem darba un drošības noteikumiem, un pēc Sabiedrības norādījuma nekavējoties novērst Sabiedrības konstatētos trūkumus un nepilnības.
- 4.4. Klientam ir pienākums informēt Sabiedrību par ražotāja noteiktajām Inventāra regulārajām apkopēm, kā arī nodrošināt Sabiedrībai piekļuvi Inventāram, lai veiktu šo apkopi.
- 4.5. Klients drīkst izmantot Inventāru tikai tam paredzētiem darba uzdevumiem un tam piemērotos apstākļos. Klientam nav tiesību uz jebkāda pamata nodot Inventāru trešajām personām vai mainīt Inventāra izmantošanas vietu bez Sabiedrības piekrišanas.
- 4.6. Klientam aizliegts lietot Inventāru, ja ir atklājies kāds tehnisks defekts, kā arī Klientam aizliegts remontēt Inventāru pašu spēkiem, nesaskaņojot to ar Sabiedrības Servisa vadītāju. Šādos gadījumus Klienta pienākums ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 h laikā, informēt Sabiedrību par Inventāra atklātajiem defektiem.
- 4.7. Klients drīkst izmantot Inventāru vienā maiņā maksimums astoņas (8) stundas, ja vien Puses nav vienojušās par garāku izmantošanas laiku.
- 4.8. Klientam ir pienākums pēc Inventāra nomas perioda beigām nodot Inventāru Sabiedrībai tīru un tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Klientam. Gadījumā, ja Inventārs Sabiedrībai tiek nodots netīrs/bojāts, Sabiedrība veic Inventāra tīrīšanu/remontu, un aprēķina maksu par Nomas objekta tīrīšanu/remontu, kuru Klientam ir jāapmaksā saskaņā ar Sabiedrības izrakstīto rēķinu.
- 4.9. Klienta pienākums ir nekavējoties, bet nevēlāk kā divdesmit četru (24) stundu laikā paziņot Sabiedrībai, vai nepieciešamības gadījumā arī tiesībsargājošām iestādēm, par jebkuru negadījumu, kas saistīts ar Inventāra lietošanu un kura rezultātā Inventārs ir bojāts, gāja bojā, ir nozaudēts, nozagts, iznīcināts vai ir cietuši cilvēki. Klienta pienākums ir veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai izvairītos no tā, un lai samazinātu tālāku zaudējumu rašanos Sabiedrībai. Klients ir atbildīgs par jebkādiem zaudējumiem, kas Sabiedrībai radušies šādas savlaicīgas neziņošanas rezultātā, tajā skaitā par neizmaksātu vai daļēji neizmaksātu apdrošināšanas atlīdzību.
- 4.10. Klientam ir pienākums Inventāru neatstāt bez uzraudzības un ārpus Klienta darba laika atstāt Inventāru slēgtā un apsargātā teritorijā/telpā.
- 4.11. Klients ir atbildīgs par Inventāra tehniskās dokumentācijas (tehniskās passes u.c.) pienācīgu saglabāšanu. Gadījumā, ja dokumentācija tiek nozaudēta, Klienta pienākums ir uz sava rēķina veikt tās atjaunošanu.
- 4.12. Klients ir informēts, ka Sabiedrības traktortehnikai un tml. Inventāram ir uzstādītas GPS izsekošanas ierīces, informāciju no kuriem Sabiedrība ir tiesīga izmantot šāda Inventāra darbības novērošanai, t.sk. faktiskā nomas perioda un darbības laika noteikšanai.

5. Sabiedrības tiesības un pienākumi.

- 5.1. Sabiedrībai ir tiesības pirms Izdošanas akta parakstīšanas, kā arī visa šī līguma darbības laikā ierasties Inventāra izmantošanas vietā, lai

apsekotu tā tehnisko stāvokli un izmantošanas apstākļus.

5.2. Gadījumā, ja attiecīgajam nomā nodotajam Inventāram atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jāveic regulāro tehnisko apskati valsts pilnvarotajā iestādē, par tās veikšanu ir atbildīga Sabiedrība.

5.3. Sabiedrība neatbild par zaudējumiem un kaitējumu, kādu Klients vai citas personas nodarīs trešajām personām, izmantojot Sabiedrībai piederošo Inventāru.

5.4. Pirms Inventāra izsniegšanas Klientam Sabiedrība ir tiesīga pieprasīt Klientam uzrādīt spēkā esošu atļauju darbam ar bīstamajām iekārtām, kas izdota atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī citus dokumentus, kas apliecina Klienta prasmes un kvalifikāciju. Šo tiesību neizmantošana neveido Sabiedrībai atbildību trešās personas priekšā un neatbrīvo no tās Klientu gadījumos, kad Klients ir nodarījis zaudējumus vai kaitējumu trešajām personām spēju, prasmes vai kvalifikācijas trūkumu dēļ.

5.5. Sabiedrībai ir tiesības jebkurā brīdī veikt Klientam nodotā Inventāra – traktortehnikas pārbaudi ar mērķi konstatēt attiecīgās traktortehnikas vienības faktiski patērēto motorstundu skaitu un konstatējot attiecīgās traktortehnikas motorstundu pārtēriņu, izrakstīt Klientam rēķinu par papildus sastrādātajām motorstundām.

5.6. Gadījumā, ja Klientam tika iznomāts tāds Inventārs, kurš ir tehnoloģiski komplicēts vai sastāv no vairākām atsevišķām sastāvdaļām (piem. sastatnes), atgrieztā Inventāra pārbaudi Sabiedrība var veikt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Inventāra nodošanas par šādas pārbaudes precīzu laiku paziņojot Klientam, kuram ir tiesības tajā piedalīties. Šajā gadījumā Inventāra Nodošanas akta parakstīšana no Sabiedrības puses neaplicina pretenziju neesamību par Inventāra daudzumu vai stāvokli.

5.7. Gadījumā, ja Klients ir pārkāpis šī līguma noteikumus, it sevišķi nokavējis rēķinu apmaksu, vai gadījumā, ja tiek apdraudētas Sabiedrības īpašuma tiesības uz Klientam nodotu Inventāru, vai gadījumā, ja pastāv pamatotas šaubas par Klienta spēju turpināt pildīt ar šo līgumu uzņemtās saistības, Sabiedrībai ir tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt atpakaļ no Klienta tam nomā nodoto Inventāru vai nekavējoties patstāvīgi savākt visu Inventāru no Klienta lietošanas vietām. Šādiem gadījumiem, kā arī gadījumiem, kad no šī līguma izrietošās attiecības tiek izbeigtas, Klients ar šī līguma noslēgšanu neatsaucami pilnvaro (ar pārpilnvarojuma tiesībām) Sabiedrību bez papildu juridisku procedūru uzsākšanas jebkurā laikā un, iepriekš par to nebrīdinot Klientu, iekļūt Klienta vai trešās personas telpās vai objektā, un pārņemt savā valdījumā Inventāru, neuzņemoties atbildību par sekām, kādas radušās Klientam vai trešo personu īpašumam šādas rīcības rezultātā. Minēto noteikumu sakarā Puses vienojās uzskatīt šī punkta saturu par pilnvarojumu Sabiedrībai rīkoties atbilstoši punkta nosacījumiem.

6. Līguma stāšanās spēkā un tā izbeigšana

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.

6.2. Puses var jebkurā brīdī izbeigt šo līgumu par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.

6.3. Ikvienai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu gadījumā, ja pretējā puse pārkāpj šī līguma noteikumus un nenovērš pārkāpumu 10(desmit) dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas.

6.4. Sabiedrība var vienpusēji nekavējoties izbeigt šo līgumu un izņemt Inventāru no Klienta valdījuma tā atrašanās vietā, ja:

6.4.1. ir uzsākts Klienta maksātnespējas process;

6.4.2. Klients kavē jebkuru rēķinā vai pavadzīmē noteikto maksājumu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām;

6.4.3. tiek konstatēts, ka Klients neievēro Inventāra lietošanas instrukcijas vai izmanto Inventāru tam neparedzētiem mērķiem, vai rada draudus trešo personu dzīvībai, veselībai, mantai vai tiesībām;

6.4.4. Klients ir nodevis Inventāru trešajām personām, vai pārvietojis Inventāru uz citu lietošanas vietu, vai Klients nevar pierādīt, ka Inventārs atrodas lietošanas vietā saskaņā ar parakstīto Izdošanas aktu, vai jebkādi apgrūtinājis to bez Sabiedrības piekrišanas;

6.4.5. Klients ir sniedzis nepatiesas ziņas vai noklusējis faktus, kas ietekmē šī līguma izpildi.

6.5. Ja šis līgums tiek izbeigts šī līguma 6.4. punktā minētajā kārtībā, tiek uzskatīts, ka Klients neatsaucami ir pilnvarojis (ar pārpilnvarojuma tiesībām) Sabiedrību bez papildu juridisku procesu uzsākšanas jebkurā laikā iekļūt Klienta telpās vai objektā un pārņemt savā valdījumā iekārtu.

6.6. Jebkurā līguma izbeigšanas gadījumā Klientam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā divdesmit četru (24) stundu laikā no līguma izbeigšanas termiņa iestāšanās atdot Inventāru Sabiedrībai, parakstot Nodošanas aktu, un veikt nomas maksas samaksu par attiecīgo nomas maksas aprēķina periodu.

6.7. Inventāra atgriešana Sabiedrībai līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā tiek veikta uz Klienta rēķina, ja vien Puses nevienojas savādāk.

6.8. Visos gadījumos, kad Klients savlaicīgi (t.sk. arī līguma laušanas gadījumā) neatgriež Sabiedrībai iznomāto Inventāru, kā arī gadījumā, ja Klients atsakās atgriezt iznomāto Inventāru pēc Sabiedrības pieprasījuma, Puses uzskatīs šādu Inventāru par nozaudētu un Sabiedrībai iestājas tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt no Klienta Inventāra vērtību saskaņā ar attiecīgi izrakstīto rēķinu.

6.9. Klients nav tiesīgs lauzt šo līgumu vienpusēji pirms viņš būs pilnībā, ieskaitot šajā līgumā norādītos līgumsodus un nokavējuma procentus, norēķinājies ar Sabiedrību par saņemtiem pakalpojumiem un Preci, kā arī pirms viņš būs atgriezis Sabiedrībai nomā saņemto Inventāru.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses nav atbildīgas par līguma saistību neizpildi un otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas rezultātā. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, un citi apstākļi, kas nav pakļauti saprātīgai kontrolei, kurus ietekmētā Puse nevar novērst ar pienācīgu centību vai izmantojot pienācīgus līdzekļus.

7.2. Ja kāda no Pusēm uzskata, ka tās saistību izpildi ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, tai nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei, sniedzot nepieciešamo informāciju un jāveic visi saprātīgi iespējamie pasākumi, lai mazinātu iespējamās otram Puses zaudējumus.

7.3. Nepārvaramas varas apstākļi automātiski pagarina līguma saistību termiņu izpildi. Puses nebūs atbildīgas par šādu apstākļu iestāšanās rezultātā otrai Pusei radītajiem zaudējumiem.

7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ no šī līguma izrietošu nomas attiecību izpilde nav iespējama ilgāk par divām (2) nedēļām, ikviena no Pusēm var izbeigt līgumu, nosūtot rakstisku paziņojumu otrai Pusei.

8. Citi noteikumi

8.1. Visas tiesiskās attiecības starp Pusēm, kas nav atrunātas Līgumā, risināmas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem tiesību aktiem.

8.2. Visi strīdi starp Pusēm risināmi sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Pusēm nav izdevies vienoties, visi strīdi, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā

SIA "Kurt Koenig Celtniecības Mašīnas Latvija", LV40003688454

pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēka esamību pēc prasītāja izvēles tiek izšķirti Rīgā, Rīgas Šķīrējtiesā, saskaņā ar šīs šķīrējtiesas reglamentu viena šķīrējtiesneša sastāvā, pielietojot rakstveida procesu, vai Latvijas Republikas tiesā pēc piekrišanas.

8.3. Klients piekrīt, ka gadījumā, ja Klienta Līguma saistību izpildes ietvaros izveidojas parāda saistības attiecībā pret Sabiedrību, tad Sabiedrībai ir tiesības bez saskaņošanas ar Klientu veikt Klienta datu apstrādi, t.i. nodot parāda piedziņu vai savas tiesības jebkurai parādu piedziņas sabiedrībai, kā arī apkopot, reģistrēt, glabāt, rediģēt, dzēst, nodot trešajām personām un publiskot Klienta datus.

8.4. Visi Pušu paziņojumi otrai Pusei nosūtāmi rakstveidā ierakstītas vēstules veidā. Visi paziņojumi un vēstules, kas nosūtīti pa pastu ar ierakstīto pasta sūtījumu uz Puses šajā līgumā norādīto adresi tiek uzskatītas par saņemtiem 7 (septiņajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādei. Puses vienojās, ka Sabiedrība visus no Līguma izrietošus rēķinus, kurus Klientam ir jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem, nosūtīs Klientam elektroniskā veidā uz e-pasta adresi@.....lv Puses vienojās uzskatīt visus rēķinus, kas tika nosūtīti Klientam uz norādīto elektronisko adresi par saņemtajiem e-pasta nosūtīšanas dienā.

Par jebkurām izmaiņām Pušu adresē vai citos rekvizītos, otrai Pusei nosūtāms paziņojums 5 (piecu) darba dienu laikā.

8.5. Šis līgums ir sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

9. Datu aizsardzība

1. Ja Līguma izpildes ietvaros kāda no Pusēm nodod otrai Pusei fizisko personu personas datus (turpmāk tekstā – Dati), tad Puse, kura nodod Datus, ir atbildīga par to, ka tā ir tiesīga nodot Datus otrai Pusei. Līguma izpildes ietvaros saņemtos Datus, Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma mērķu sasniegšanai. Apstrādājot Datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā saistošo spēkā esošo tiesību aktu prasības. Datu apstrādes termiņš ir Līguma darbības termiņš.

9.2 Puses ir tiesīgas apstrādāt otras Puses nodotos Datus ne ilgāk, kā to nosaka Latvijas Republikā spēkā esošo saistošo tiesību aktu prasības un kā tas nepieciešams Pušu tiesisko interešu aizsardzībai.

10. Pušu rekvizīti:

Sabiedrība:

Klients:

Nosaukums:	S „Kurt Koenig Celtniecības Mašīnas Latvija”SIA	v.uzvārds	
Juridiskā adrese:	Hanzas iela 7, Rīga, LV-1045		
Vienotais reģ. Nr.	LV 40003688454		
Banka:	AS SWEDBANK		
Norēķinu konts:	LV60HABA0551023546948		
kontakttālruni	67504723		
Faksa numurs:	67504726		
e-pasta adrese:	daiga.bremmere@kurt-koenig.lv		

Sabiedrība:

Klients:

Pilnvarotā persona _____

(Ainārs Linde)