

Šie Vispārējie noteikumi ir Sadarbības līguma neatņemama sastāvdaļa. Tie tiek piemēroti jebkādam Sadarbības līgumam, ko slēdz SIA "KURT KOENIG CELTNIECĪBAS MAŠĪNAS LATVIJA" ar jebkuru personu, ja šāds Sadarbības līgums satur atsauci uz šiem Vispārīgiem sadarbības noteikumiem.

| II Vispārīgie sadarbības noteikumi |  |
|------------------------------------|--|
| <b>1.</b>                          | <b>Inventāra iznomāšanas noteikumi</b>   |
| 1.1.                               | Sabiedrība iznomā un Klients pieņem nomā jebkādu Sabiedrībai piederošu Inventāru saskaņā ar Izdošanas aktu, kuru Inventāra izsniegšanas brīdī paraksta abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.   |
| 1.2.                               | Parakstot Izsniegšanas aktu, Klients apliecina, ka ir saņēmis Inventāru tehniskajā kārtībā, pilnīgi nokomplektētu un sagatavotu tā pilnvērtīgai izmantošanai, apzinās Iekārtas izmantošanas iespējas ir noklausījies Inventāra izmantošanas noteikumus. Ar Inventāra saņemšanas brīdi uz Klientu pāriet visi Inventāra saglabāšanas riski.   |
| 1.3.                               | Dienā, kad Inventārs tiek atdots Sabiedrībai, Klienta pienākums ir parakstīt Nodošanas aktu, pretējā gadījumā Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji noformēt attiecīgo Nodošanas aktu un tas kļūst Klientam saistošs, ar visām no tā izrietošajām tiesiskajām sekām.  |
| 1.4.                               | Inventārs visā nomas termiņā paliek Sabiedrības īpašums. Klientam nav tiesību nodot Inventāru trešajām personām bez Sabiedrības rakstiskas atļaujas, kā arī nav tiesību to iekļāt vai kā citādi apgrūtināt. Klientam ir tiesības izmantot Inventāru tikai tajā vietā (objektā), kas ir norādīts Izdošanas aktā.  |
| 1.5.                               | Inventāra nodošana Klientam un atgriešana Sabiedrībai notiek Sabiedrības atrašanās vietās: Rīgā, Hanzas ielā 7 vai Granīta ielā 13, ja vien Puses nevienojas par Inventāra piegādi.  |
| 1.6.                               | Inventāra Izdošanas aktā tiek norādīta sekojoša informācija:   |
| 1.6.1.                             | Inventāra nosaukums;   |
| 1.6.2.                             | Inventāra izdošanas laiks (diena, mēnesis, gads);  |
| 1.6.3.                             | Inventāra piegādes vieta, ja ir nepieciešami transporta pakalpojumi, maksa par pakalpojumu, bez PVN;   |
| 1.6.4.                             | Inventāra izmantošanas vieta;  |
| 1.6.5.                             | Maksa par Inventāra nomu stundā vai dienā, bez PVN;  |
| 1.6.6.                             | Inventāra defekti/ trūkumi, ja tādi tiek fiksēti izdošanas brīdī;  |
| 1.6.7.                             | Inventāra tirgus vērtība Inventāra izsniegšanas brīdī.   |
| 1.7.                               | Inventāra nomas termiņu skaita no dienas, kad Inventārs saskaņā ar Izdošanas aktu ir nodots Klientam, un līdz dienai, kad Inventārs tiek atdots atpakaļ Sabiedrībai saskaņā ar Nodošanas aktu.   |
| 1.8.                               | Nomas termiņā tiek iekļautas visas darba dienas un sestdienas, ņemot par pamatu 8 (astoņu) stundu darba dienu, izņemot tādu Inventāru kā žogus, sastatnes, alumīnija torņus, konteinerus, veidņus un būvgružu novadcaurules, kuriem nomas termiņš tiek aprēķināts par visām kalendārajām dienām, tai skaitā sestdienām, svētdienām un svētku dienām.   |
| 1.9.                               | Ja Klients lieto Inventāru arī svētdienās un svētku dienās, vai ilgāk par 8 (astoņām) stundām dienā (kad Inventāra lietošanai ir noteikts lietošanas laiks dienā) Sabiedrība izraksta Klientam rēķinu par papildus nomas dienām un/vai stundām.  |
| 1.10.                              | Gadījumā, ja 2 (divu) darba dienu laikā pēc Inventāra pieņemšanas nomā Klients konstatē tādus Inventāra trūkumus, bojājumus vai defektus, kas nav radušies pēc Inventāra saņemšanas un kurus viņš objektīvo iemeslu dēļ nevarēja konstatēt Inventāra saņemšanas brīdī, turklāt kas būtiski ierobežo Inventāra izmantošanas iespējas, viņš nekavējoties par to ziņo Sabiedrībai. Ja minētajā termiņā Sabiedrība nesaņem Klienta paziņojumu par konstatētiem Inventāra trūkumiem, bojājumiem vai defektiem, vēlāk Klientam sakarā ar tiem nav tiesību pieteikt Sabiedrībai nekādas pretenzijas vai prasījumus un Puses uzskatīs, ka šie trūkumi, bojājumi vai defekti līdz Inventāra nodošanas Klientam nav pastāvējuši. |
| 1.11.                              | Gadījumā, ja pēc Inventāra nodošanas Klientam, tiek atklāti tādi Inventāra trūkumi, bojājumi vai defekti, kuru cēlonis nav Klienta vaina, Sabiedrība apņemas saprātīgā laikā nomainīt bojāto Inventāru pret līdzvērtīgu. Dīkstāves laiks, kurš tiek skaitīts no brīža, kad Klients paziņojis par defektu, netiek ieskaitīts nomas laikā.   |
| 1.12.                              | Gadījumā, ja Inventāru nododot atpakaļ Sabiedrībai, tiek konstatēti Inventāra trūkumi, bojājumi vai defekti, Klientam ir pienākums vienlaicīgi ar Inventāra Nodošanas aktu parakstīt defektācijas aktu par Inventāra trūkumiem, bojājumiem vai defektiem, pamatojoties uz kuru Sabiedrība ir tiesīga izrakstīt Klientam saistošu rēķinu par summu, kas nepieciešama konstatēto trūkumu, bojājumu vai defektu novēršanai. Gadījumā, ja Klients defektācijas aktu nav parakstījis, Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji sastādīt Klientam saistošu defektācijas aktu. Inventāra trūkumu, bojājumu vai defektu novēršanai nepieciešamo summu nosaka Sabiedrība.   |
| 1.13.                              | Nododot Inventāru Klientam, Inventāram jābūt lietošanas kārtībā, pilnā tehniskā komplektācijā, tīram, kā arī nodrošinātam ar atbilstošu aizsardzības un drošības aprīkojumu. Inventāra izsniegšanas brīdī Sabiedrība   |



|           |   |
|-----------|---|
|           | apmāca un instruē Klientu par Inventāra lietošanas noteikumiem. Parakstot Izdošanas aktu, Klients apstiprina, ka saistībā ar viņam nododamo Inventāru ir izpildītas visas šī punkta prasības.   |
| 1.14.     | Ar Inventāra saņemšanas brīdi Klients uzņemas pilnu materiālo atbildību par Inventāra saglabāšanu. Gadījumā, ja Inventāra nomas periodā Inventārs tiek sabojāts, tajā skaitā, ja tam ir nodarīti tehniskie vai mehāniskie bojājumi, tas ticis salauzts vai savādāk tika pasliktināts Inventāra stāvoklis, Klients atlīdzina visas Sabiedrības izmaksas, kas ir saistītas ar Inventāra stāvokļa atjaunošanu. Ja Inventāra stāvokļa atjaunošanu Sabiedrība veic patstāvīgi, atlīdzināšanai noteikto naudas summu Sabiedrība nosaka pēc saviem aprēķiniem. |
| 1.15.     | Gadījumā, ja Inventāra nomas periodā Inventārs gāja bojā, tika iznīcināts, nozaudēts, nozagts vai tam nodarīto bojājumu dēļ Inventāra stāvoklis nav atjaunojams (ievērojot arī ekonomiskās lietderības apsvērumus), Klients atlīdzina Sabiedrībai šāda Inventāra tirgus vērtību.  |
| <b>2.</b> | <b>Preces pārdošanas noteikumi</b>  |
| 2.1.      | Sabiedrības piedāvāto Preci Klients pēc vienošanās ar Sabiedrību pērk Sabiedrības birojā/veikalā vai citā vietā, pasūtot Preces piegādi.  |
| 2.2.      | Gadījumā, ja samaksa par Preci ir paredzēta ar pārskaitījumu un/vai atliktā maksājuma veidā, Prece Klientam tiek pārdota, pamatojoties uz attiecīgu pavadzīmi.  |
| 2.3.      | Pušu vienošanās par pārdodamās Preces sortimentu, daudzumu, cenu un piegādes vietu apliecina attiecīgais EKA čeks un/vai attiecīga pavadzīme. Saņemot EKA čeku un/vai parakstot pavadzīmi, Klients apliecina Preces saņemšanu.  |
| 2.4.      | Gadījumā, ja Prece ir pārdota Klientam uz nomaksu, Sabiedrība saglabā īpašuma tiesības uz to līdz brīdim, kad Klients būs pilnībā, ieskaitot šajā Līgumā paredzētos nokavējuma procentus, par to samaksājis. Īpašuma tiesības uz šādu Preci dod Sabiedrībai tiesības, gadījumā ja Klients nav savlaicīgi samaksājis par to, bez īpaša pilnvarojuma jebkurā laikā un vietā pārņemt savlaicīgi neapmaksāto Preci savā valdījumā un turējumā.  |
| 2.5.      | Gadījumā, ja Klients pasūta pie Sabiedrības vēl neapmaksātas Preces piegādi un pēc piegādes atsakās no Preces pirkšanas, Klients maksā Sabiedrībai līgumsodu pasūtītās Preces vērtības apmērā.  |
| 2.6.      | Pēc Preces saņemšanas Klientam nav tiesību pieteikt Sabiedrībai pretenzijas par Preces kvalitāti, daudzumu, stāvokli, iepakojumu un atbilstību EKA čeka vai pavadzīmes saturam. Klientam ir tiesības pieteikt tikai tādas pretenzijas, kas attiecas uz Preces defektiem vai trūkumiem, kuriem ir ražošanas brāķa raksturs un uz kuriem ir attiecināmi šīs Preces garantijas noteikumi.  |
| <b>3.</b> | <b>Citu pakalpojumu sniegšanas noteikumi</b>  |
| 3.1.      | Klients var pasūtīt Sabiedrībai sniegt tam sekojošus pakalpojumus: transporta un piegādes pakalpojumi, servisa pakalpojumi un celtniecības tehnikas pakalpojumi.  |
| 3.2.      | Visus pasūtījumus Klients izdara rakstveidā, iesniedzot Sabiedrībai attiecīgus pieprasījumus. Visus pieprasījumus, kurus Sabiedrība būs saņēmusi no šajā Līgumā norādītām Klienta e-pasta adresēm vai faksa numuriem Sabiedrība uzskatīs par saņemtajiem no Klienta.  |
| 3.3.      | Iesniedzot Sabiedrībai pieprasījumu pēc attiecīga pakalpojuma, Klients precīzi apraksta pasūtamo pakalpojumu, norādot vēlamo izpildes laiku un vietu, kā arī citu informāciju, kas attiecas uz šādu pasūtījumu. Remontdarbu vai tehniskās apkopes pasūtījumu, turpmāk tekstā - Servisa pasūtījums, Klients iesniedz Sabiedrībai vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms pieprasītās pakalpojuma sniegšanas dienas.   |
| 3.4.      | Visus pakalpojumus Sabiedrība sniedz Klientam pamatojoties uz viņa iesniegtajiem pieprasījumiem un tajos ietvertu informāciju. Gadījumā, ja Klients ir iesniedzis Servisa pasūtījumu, Sabiedrība tajā skaitā veic arī pakalpojuma izpildei nepieciešamo rezerves daļu uzstādīšanu. Pakalpojumu sniegšanu Puses apliecina, parakstot par to attiecīgus aktus.  |
| 3.5.      | Pakalpojumu sniegšanu Puses apliecina, parakstot par to attiecīgus aktus. Pušu starpā parakstītais akts kalpo par pamatu attiecīga rēķina vai pavadzīmes izrakstīšanai Klientam.  |
| 3.6.      | Gadījumā, ja iznomāta Inventāra atgriešana Sabiedrībai notiek, izmantojot Sabiedrības transporta un piegādes pakalpojumus,  |
| 3.6.1.    | Sabiedrības transportlīdzekļa vadītāja paraksts uz transporta pavaddokumenta neapstiprina pavaddokumentā Klienta norādīto Inventāra daudzumu, tehniskā stāvokļa pareizību un atbilstību faktiskajiem apstākļiem;  |
| 3.6.2.    | Klientam ir pienākums savlaicīgi nodrošināt Inventāra sagatavošanu iekraušanai un transportēšanai, pretējā gadījumā Klients maksā Sabiedrībai kompensāciju par dīkstāvi, kas Sabiedrības darbiniekiem un transportlīdzekļiem radās šādas Klienta darbības (bezdarbības) rezultātā.  |
| 3.7.      | Gadījumā, ja Sabiedrības darbinieks izbrauc pie Klienta pasūtītā pakalpojuma sniegšanai, bet Klienta norādītajā vietā nesastop Klienta pārstāvjus, tad Sabiedrības darbiniekam ir tiesības doties prom, neveicot iepriekš pieteiktos Pakalpojumus, bet Klientam ir pienākums apmaksāt rēķinu par Sabiedrības darbinieka izbraukumu.   |
| 3.8.      | Gadījumā, ja Klients pasūta transporta un piegādes pakalpojumus vai celtniecības tehnikas pakalpojumus, Klientam ir pienākums nodrošināt iespēju Sabiedrības transportlīdzekļiem brīvi un netraucēti piebraukt pasūtītā transporta (t.sk. arī specializētās tehnikas) pakalpojumu sniegšanas vietai, kā arī nodrošināt vietas pieejamību  |



|           |   |
|-----------|---|
|           | pasūtītā transporta (t.sk. arī specializētās tehnikas) pakalpojumu sniegšanai. Gadījumā, ja pasūtītā transporta (t.sk. arī specializētās tehnikas) pakalpojumu sniegšana ir paredzēta slēgtajā teritorijā, Klients ir atbildīgs par atļaujas saņemšanu Sabiedrības transportlīdzekļiem iebraukt tajā, kā arī par attiecīgas caurlaides savlaicīgu noformēšanu. Turklāt Klientam ir pienākums savlaicīgi pārliecināties par faktisko iespēju Sabiedrības transportlīdzekļiem piekļūt pasūtītā transporta (t.sk. arī specializētās tehnikas) pakalpojumu sniegšanas vietai.   |
| <b>4.</b> | <b>Norēķinu kārtība</b>   |
| 4.1.      | Nomas maksu un atlīdzību par sniegtajiem pakalpojumiem (t.sk. arī par papildus izmaksām, kas izriet no nomas attiecībām) Klients maksā Sabiedrībai, pamatojoties uz Sabiedrības izrakstītiem rēķiniem. Par nopirkto no Sabiedrības Preci Klients maksā, pamatojoties uz Pušu starpā parakstītām pavadzīmēm (ja vien Puses nav vienojušās par nomaksu vai samaksu Sabiedrības kasē).   |
| 4.2.      | Nomas maksas apmērs tiek noteikts atbilstoši ierakstiem Pušu starpā parakstītos Inventāra Izdošanas aktos. Atlīdzības apmērs par Klientam sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī cena Klientam pārdodamai Precei tiek noteikti atbilstoši Sabiedrības paziņotiem izcenojumiem vai Pusēm vienojoties. Apmēru papildus izmaksām, kas izriet no nomas attiecībām, nosaka Sabiedrība, vadoties no faktiskajiem apstākļiem.   |
| 4.3.      | Klientam izrakstītais rēķins vai Pušu starpā parakstīta pavadzīme tiek uzskatīta par apmaksātu ar brīdi, kad attiecīga naudas summa ir ieskaitīta Sabiedrības kontā vai iemaksāta Sabiedrības kasē.   |
| 4.4.      | Gadījumā, ja nomā nodotais Inventārs gājis bojā, nozaudēts vai jebkādu citu iemeslu dēļ izgājis no Klienta valdījuma, nomas maksa par Inventāra lietošanu tiek aprēķināta līdz brīdim, kad Sabiedrības grāmatvedībā ir saņemts Klienta rakstveida paziņojumu par Inventāra pazušanas vai izbeigšanās faktu. Šāds paziņojums neatbrīvo Klientu no zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma Sabiedrībai.  |
| <b>5.</b> | <b>Klienta tiesības un pienākumi</b>  |
| 5.1.      | Klientam ir pienākums termiņā veikt norēķinus ar Sabiedrību.  |
| 5.2.      | Klientam ir pienākums visā Inventāra nomas periodā nodrošināt Latvijas Republikas tiesību aktos noteikto darba aizsardzības un tehnikas drošības noteikumu ievērošanu, kā arī lietot, uzturēt un glabāt Inventāru ar nepieciešamo profesionālo sagatavotību, pienācīgu prasmi un atbilstošu rūpību, tajā skaitā par saviem līdzekļiem nodrošināt Inventāram nepieciešamo darbaspēku, enerģiju, smērvielas, ikdienas apkopi un tīrīšanu. Gadījumā, ja Inventāram radušies trūkumi/bojājumi, Klienta pienākums ir atlīdzināt Sabiedrībai radušos zaudējumus un izdevumus Inventāra stāvokļa atjaunošanai.   |
| 5.3.      | Klientam ir pienākums pēc Sabiedrības pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Sabiedrībai netraucētu iespēju iepazīties ar Inventāra izmantošanas vietu un pārbaudīt tās atbilstību Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem darba un drošības noteikumiem, un pēc Sabiedrības norādījuma nekavējoties novērst Sabiedrības konstatētos trūkumus un nepilnības.   |
| 5.4.      | Klients ir pilnībā atbildīgs par likumdošanas prasībām atbilstoša, kvalificēta, speciāli atestēta apkalpojošā personāla nodarbināšanu darbam ar Inventāru, tajā skaitā par spēkā esošo noteikumu attiecībā uz darbiniekiem, kas pielaidzami pie darba ar bīstamām iekārtām ievērošanu.  |
| 5.5.      | Klientam ir pienākums informēt Sabiedrību par ražotāja noteiktajām Inventāra regulārajām apkopēm, kā arī nodrošināt Sabiedrībai piekļuvi Inventāram, lai veiktu šo apkopi.  |
| 5.6.      | Klients drīkst izmantot Inventāru tikai tam paredzētiem darba uzdevumiem un tam piemērotos apstākļos. Klientam nav tiesību uz jebkāda pamata nodot Inventāru trešajām personām vai mainīt Inventāra izmantošanas vietu bez Sabiedrības piekrišanas.   |
| 5.7.      | Klientam aizliegts lietot Inventāru, ja ir atklājies kāds tehnisks defekts, kā arī Klientam aizliegts remontēt Inventāru pašu spēkiem, nesaskaņojot to ar Sabiedrības Servisa vadītāju. Šādos gadījumus Klienta pienākums ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā divdesmit četru (24) stundu laikā, informēt Sabiedrību par Inventāra atklātajiem defektiem.  |
| 5.8.      | Klients drīkst izmantot Inventāru vienā maiņā maksimums astoņas (8) stundas, ja vien Puses nav vienojušās par garāku izmantošanas laiku.  |
| 5.9.      | Klientam ir pienākums pēc Inventāra nomas perioda beigām nodot Inventāru Sabiedrībai tīru un tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Klientam. Gadījumā, ja Inventārs Sabiedrībai tiek nodots netīrs/bojāts, Sabiedrība veic Inventāra tīrīšanu/remontu, un aprēķina maksu par Inventāra tīrīšanu/remontu, kuru Klientam ir jāapmaksā saskaņā ar Sabiedrības izrakstīto rēķinu.   |
| 5.10.     | Klienta pienākums ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā divdesmit četru (24) stundu laikā paziņot Sabiedrībai, vai nepieciešamības gadījumā arī tiesībsargājošām iestādēm, par jebkuru negadījumu, kas saistīts ar Inventāra lietošanu un kura rezultātā Inventārs ir bojāts, gāja bojā, ir nozaudēts, nozagts, iznīcināts vai ir cietuši cilvēki. Klienta pienākums ir veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai izvairītos no tā, un lai samazinātu tālāku zaudējumu rašanās Sabiedrībai. Klients ir atbildīgs par jebkādiem zaudējumiem, kas Sabiedrībai radušies šādas savlaicīgas neziņošanas rezultātā, tajā skaitā par neizmaksātu vai daļēji neizmaksātu apdrošināšanas atlīdzību. |



|           |  |
|-----------|--|
| 5.11.     | Klientam ir pienākums Inventāru neatstāt bez uzraudzības un ārpus Klienta darba laika atstāt Inventāru slēgtā un apsargātā teritorijā/telpā.   |
| 5.12.     | Klients ir atbildīgs par Inventāra tehniskās dokumentācijas (tehniskās pases u.c.) pienācīgu saglabāšanu. Gadījumā, ja dokumentācija tiek nozaudēta, Klienta pienākums ir uz sava rēķina veikt tās atjaunošanu.  |
| 5.13.     | Klientam ir pienākums informēt Sabiedrību, ja pret Klientu ir uzsākts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process.   |
| 5.14.     | Gadījumā, ja visu neapmaksāto rēķinu kopsumma pārsniedz Klienta kredīta limitu Klienta pienākums ir apmaksāt iepriekšējos rēķinus, lai atjaunotu sākotnējo kredītlimitu.   |
| 5.15.     | Klients ir informēts, ka Sabiedrības traktortehnikai un tml. Inventāram ir uzstādītas GPS izsekošanas ierīces, informāciju no kuriem Sabiedrība ir tiesīga izmantot šāda Inventāra darbības novērošanai, t.sk. faktiskā nomas perioda un darbības laika noteikšanai.   |
| 5.16.     | Klienta pārstāvim, kas izdara pasūtījumus pie Sabiedrības un pieņem to izpildījumu, kas pieņem no Sabiedrības Preci un Inventāru nomā, kā arī veic citas darbības, kas veido tiesiskās sekas Klientam, jābūt pilnvarotam veikt attiecīgas darbības. Sadarbības līguma noslēgšanas brīdī šādu Klienta pilnvarotu personu saraksts ir norādīts Sadarbības līguma Pielikumā Nr. 1. Turpmāk šo personu sarakstu Klients ir tiesīgs grozīt, izsniedzot saviem pārstāvjiem attiecīgas rakstveida pilnvaras vai paziņojot Sabiedrībai rakstveidā par attiecīga pilnvarojuma atsaukšanu.   |
| <b>6.</b> | <b>Sabiedrības tiesības un pienākumi</b>   |
| 6.1.      | Sabiedrībai ir tiesības pirms Izdošanas akta parakstīšanas, kā arī visa šī Līguma darbības laikā ierasties Inventāra izmantošanas vietā, lai apsekotu tā tehnisko stāvokli un izmantošanas apstākļus.  |
| 6.2.      | Gadījumā, ja attiecīgajam nomā nodotajam Inventāram atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jāveic regulāro tehnisko apskati valsts pilnvarotajā iestādē, par tās veikšanu ir atbildīga Sabiedrība.  |
| 6.3.      | Sabiedrība neatbild par zaudējumiem un kaitējumu, kādu Klients vai citas personas nodarīs trešajām personām, izmantojot Sabiedrībai piederošo Inventāru.   |
| 6.4.      | Pirms Inventāra izsniegšanas Klientam Sabiedrība ir tiesīga pieprasīt Klientam uzrādīt spēkā esošu atļauju darbam ar bīstamajām iekārtām, kas izdota atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī citus dokumentus, kas apliecina Klienta vai viņa pārstāvju spējas, prasmes un kvalifikāciju. Šo tiesību neizmantošana neveido Sabiedrībai atbildību trešās personas priekšā un neatbrīvo no tās Klientu gadījumos, kad Klients ir nodarījis zaudējumus vai kaitējumu trešajām personām spēju, prasmes vai kvalifikācijas trūkumu dēļ.  |
| 6.5.      | Sabiedrībai ir tiesības jebkurā brīdī veikt Klientam nodotā Inventāra – traktortehnikas pārbaudi ar mērķi konstatēt attiecīgās traktortehnikas vienības faktiski patērēto motorstundu skaitu un konstatējot attiecīgās traktortehnikas motorstundu pārtēriņu, izrakstīt Klientam rēķinu par papildus sastrādātajām motorstundām.   |
| 6.6.      | Gadījumā, ja Klientam tika iznomāts tāds Inventārs, kurš ir tehnoloģiski komplicēts vai sastāv no vairākām atsevišķām sastāvdaļām (piem. sastatnes), atgrieztā Inventāra pārbaudi Sabiedrība var veikt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Inventāra nodošanas par šādas pārbaudes precīzu laiku paziņojot Klientam, kuram ir tiesības tajā piedalīties. Šajā gadījumā Inventāra Nodošanas akta parakstīšana no Sabiedrības puses neaplicina pretenziju neesamību par Inventāra daudzumu vai stāvokli.   |
| 6.7.      | Gadījumā, ja Klients ir pārkāpis šī Līguma noteikumus, it sevišķi nokavējis rēķinu apmaksu, vai gadījumā, ja tiek apdraudētas Sabiedrības īpašuma tiesības uz Klientam nodotu Inventāru, vai gadījumā, ja pastāv pamatotas šaubas par Klienta spēju turpināt pildīt ar šo līgumu uzņemtās saistības, Sabiedrībai ir tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt atpakaļ no Klienta tam nomā nodoto Inventāru vai nekavējoties patstāvīgi savākt visu Inventāru no Klienta lietošanas vietām. Šādiem gadījumiem, kā arī gadījumiem, kad no šī līguma izrietošās attiecības tiek izbeigtas, Klients ar šī līguma noslēgšanu neatsaucami pilnvaro (ar pārpilnvarojuma tiesībām) Sabiedrību bez papildu juridisku procedūru uzsākšanas jebkurā laikā un, iepriekš par to nebrīdinot Klientu, iekļūt Klienta vai trešās personas telpās vai objektā, un pārņemt savā valdījumā Inventāru, neuzņemoties atbildību par sekām, kādas radušās Klientam vai trešo personu īpašumam šādas rīcības rezultātā. Minēto noteikumu sakarā Puses vienojās uzskatīt šī punkta saturu par pilnvarojumu Sabiedrībai rīkoties atbilstoši punkta nosacījumiem. |
| <b>7.</b> | <b>Līguma izbeigšana</b>   |
| 7.1.      | Puses var jebkurā brīdī izbeigt šo Līgumu par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.   |
| 7.2.      | Ikvienai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu gadījumā, ja pretējā puse pārkāpj šī Līguma noteikumus un nenovērš pārkāpumu 10(desmit) dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas.  |
| 7.3.      | Sabiedrība var vienpusēji nekavējoties izbeigt šo Līgumu un izņemt Inventāru no Klienta valdījuma tā atrašanās vietā, ja:  |
| 7.3.1.    | ir uzsākts Klienta maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process;  |
| 7.3.2.    | Klients kavē jebkuru rēķinā vai pavadzīmē noteikto maksājumu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām;  |
| 7.3.3.    | tiek konstatēts, ka Klients neievēro Inventāra lietošanas instrukcijas vai izmanto Inventāru tam neparedzētiem mērķiem, vai rada draudus trešo personu dzīvībai, veselībai, mantai vai tiesībām;   |



|            |  |
|------------|--|
| 7.3.4.     | Klients ir nodevis Inventāru trešajām personām, vai pārvietojis Inventāru uz citu lietošanas vietu, vai Klients nevar pierādīt, ka Inventārs atrodas lietošanas vietā saskaņā ar parakstīto Izdošanas aktu, vai jebkādi apgrūtinājis to bez Sabiedrības piekrišanas;   |
| 7.3.5.     | Klients ir sniedzis nepatiesas ziņas vai noklusējis faktus, kas ietekmē šī Līguma izpildi.   |
| 7.4.       | Ja šis Līgums tiek izbeigts šī līguma 7.3. punktā minētajā kārtībā, tiek uzskatīts, ka Klients neatsaucami ir pilnvarojis (ar pārpilnvarojuma tiesībām) Sabiedrību bez papildu juridisku procesu uzsākšanas jebkurā laikā iekļūt Klienta telpās vai objektā un pārņemt savā valdījumā Inventāru.   |
| 7.5.       | Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Klientam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā divdesmit četrus (24) stundu laikā no līguma izbeigšanas termiņa iestāšanās, atdot Inventāru Sabiedrībai, parakstot Nodošanas aktu, un veikt nomas maksas samaksu par attiecīgo nomas maksas aprēķina periodu.   |
| 7.6.       | Inventāra atgriešana Sabiedrībai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā tiek veikta uz Klienta rēķina, ja vien Puses nevienojas savādāk.   |
| 7.7.       | Visos gadījumos, kad Klients savlaicīgi (t.sk. arī līguma laušanas gadījumā) neatgriež Sabiedrībai iznomāto Inventāru, kā arī gadījumā, ja Klients atsakās atgriezt iznomāto Inventāru pēc Sabiedrības pieprasījuma, Puses uzskatīs šādu Inventāru par nozaudētu un Sabiedrībai iestājas tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt no Klienta Inventāra vērtību saskaņā ar attiecīgi izrakstīto rēķinu.  |
| 7.8.       | Klients nav tiesīgs lauzt šo Līgumu vienpusēji pirms viņš būs pilnībā, ieskaitot šajā Līgumā norādītos līgumsodus un nokavējuma procentus, norēķinājies ar Sabiedrību par saņemtiem pakalpojumiem un Preci, kā arī pirms viņš būs atgriezis Sabiedrībai nomā saņemto Inventāru.  |
| <b>8.</b>  | <b>Datu aizsardzība</b>  |
| 8.1.       | Ja Līguma izpildes ietvaros kāda no Pusēm nodod otrai Pusei fizisko personu personas datus (turpmāk tekstā – Dati), tad Puse, kura nodod Datus, ir atbildīga par to, ka tā ir tiesīga nodot Datus otrai Pusei. Līguma izpildes ietvaros saņemtos Datus, Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma mērķu sasniegšanai. Apstrādājot Datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā saistošo spēkā esošo tiesību aktu prasības. Datu apstrādes termiņš ir Līguma darbības termiņš. |
| 8.2.       | Puses ir tiesīgas apstrādāt otras Puses nodotos Datus ne ilgāk, kā to nosaka Latvijas Republikā spēkā esošo saistošo tiesību aktu prasības un kā tas nepieciešams Pušu tiesisko interešu aizsardzībai.   |
| <b>9.</b>  | <b>Nepārvarama vara</b>  |
| 9.1.       | Puses nav atbildīgas par Līguma saistību neizpildi un otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas rezultātā. Pie tādiem ārkārtīgiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, un citi apstākļi, kas nav pakļauti saprātīgai kontrolei, kurus ietekmētā Puse nevar novērst ar pienācīgu centību vai izmantojot pienācīgus līdzekļus.  |
| 9.2.       | Ja kāda no Pusēm uzskata, ka tās saistību izpildi ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, tai nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei, sniedzot nepieciešamo informāciju un jāveic visi saprātīgi iespējamie pasākumi, lai mazinātu iespējamās otras Puses zaudējumus.  |
| 9.3.       | Nepārvaramas varas apstākļi automātiski pagarina līguma saistību termiņu izpildi. Puses nebūs atbildīgas par šādu apstākļu iestāšanās rezultātā otrai Pusei radītajiem zaudējumiem.  |
| 9.4.       | Ja Nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk par 6 (sešiem) mēnešiem, katra no Pusēm var pārtraukt Līguma darbību sakarā ar nepiegādāto iekārtu un/vai precī.   |
| 9.5.       | Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ no šī līguma izrietošu nomas attiecību izpilde nav iespējama ilgāk par divām (2) nedēļām, ikviena no Pusēm var izbeigt līgumu, nosūtot rakstisku paziņojumu otrai Pusei.  |
| <b>10.</b> | <b>Pārējais</b>  |
| 10.1.      | Visā pārējā, kas nav atrunāts šajos Vispārējos noteikumos, Puses vadās no Līguma I daļas "Speciālie noteikumi", kā arī Latvijas Republikas likumdošanas.   |
| 10.2.      | Gadījumā, ja tiek konstatētas pretrunas starp Sadarbības līguma I daļu "Speciālie noteikumi" un šiem Vispārīgiem noteikumiem, par noteicošiem atzīstami noteikumi, kas ir norādīti Sadarbības līguma I daļā "Speciālie noteikumi".   |
| 10.3.      | Klients piekrīt, ka gadījumā, ja Klienta Līguma saistību izpildes ietvaros izveidojas parāda saistības attiecībā pret Sabiedrību, tad Sabiedrībai ir tiesības bez saskaņošanas ar Klientu veikt Klienta datu apstrādi, t.i. nodot parāda piedziņu vai savas tiesības jebkurai parādu piedziņas sabiedrībai, kā arī apkopot, reģistrēt, glabāt, rediģēt, dzēst, nodot trešajām personām un publiskot Klienta datus.   |
| 10.4.      | Visi Pušu sūtījumi, kas tiek nosūtīti otrai Pusei, tiek uzskatīti par saņemtajiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nosūtīšanas dienā, ja sūtījums tiek nosūtīts elektroniski uz Līguma I daļā "Speciālie noteikumi" norādīto e-pasta adresi, vai</li> <li>• 7 (septiņajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja sūtījums tiek nosūtīts ierakstītā vēstulē uz Līguma I daļā "Speciālie noteikumi" norādīto saņēmēja pasta adresi.</li> </ul>   |



10.5. Par jebkurām izmaiņām Pušu adresē vai citos rekvizītos, otrai Pusei nosūtāms paziņojums 5 (piecu) darba dienu laikā.

